

**Checkliste zur Online-Vereinbarung
(Teilnehmervereinbarung)**

Bevor Sie mit dem Ausfüllen beginnen, nehmen Sie zunächst folgende Unterlagen zur Hand:

Geschäftskunden (Kontoinhaber)	Wirtschafts-ID bzw. Steuernummer*
Privatkunden (Kontoinhaber)	Steueridentifikationsnummer
Bevollmächtigte	Steueridentifikationsnummer

**Bis zur Einführung der Wirtschafts-ID gilt übergangsweise die allgemeine Steuernummer für juristische Personen*

Diese Angaben finden Sie auf Ihrem **Steuerbescheid**.

Kontoinhaber und Bevollmächtigte werden auch als Teilnehmer bezeichnet.

1. Angaben zum Konto-/Depotinhaber

Tragen Sie zunächst die persönlichen Daten des Kontoinhabers vollständig ein. Bei Firmen tragen Sie bitte die exakte Firmenbezeichnung gemäß dem Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister ein. Die Angabe der **Steuer-ID** oder der **Wirtschafts-ID** ist hierbei **unerlässlich**.

2. Hinweise zur Auswahl des elektronischen Bankingverfahrens

pushTAN (Variante B) (Sie generieren TANs mit einem mobilen Endgerät)	Die notwendige App für das pushTAN-Verfahren, laden Sie sich auf unserer Internetseite herunter: https://www.volksbankeisenberg.de/onlinebanking/banking-brokerage/tan-verfahren0.html

3. Bevollmächtigte (Teilnehmer)

Erfassen Sie alle Personen, die einen Online-Zugang bzw. ein Teilnehmerrecht zum Konto erhalten sollen. Auch für die Bevollmächtigten (Teilnehmer) gilt, dass die Angabe der Steuer-ID gemäß Geldwäschegesetz zwingend ist.

4. Post-Ident für neue Bevollmächtigte (Teilnehmer)

In der Vereinbarung über die Nutzung des Online-Banking aufgeführte **Bevollmächtigte (Teilnehmer)**, die **bereits identifiziert** wurden (bereits eingerichtete Vollmachten) oder **bereits ein Konto** bei uns führen, brauchen **nicht erneut identifiziert** zu werden. Kreuzen Sie bitte bei „Dieser Teilnehmer ist bereits Inhaber oder Bevollmächtigter eines Kontos...“ **JA an**.

Der Gesetzgeber verpflichtet uns, **neue Bevollmächtigte (Teilnehmer) einmalig zu identifizieren**. Dies übernimmt die Deutsche Post in unserem Auftrag. Es ist deshalb erforderlich, dass alle neuen Bevollmächtigten (Teilnehmer) sich identifizieren lassen.

Registrieren Sie sich im POSTID-Portal über den auf unserer Internetseite angezeigten Link. Hier wählen Sie Ihren Identifizierungsweg – per Videochat oder in der Filiale.

Hier geht´s zum POSTID-Portal:

<https://www.volksbankeisenberg.de/services/kontoeroeffnung/videolegitimation.html>

5. Unterschriften

Alle Kontoinhaber (bzw. gesetzliche Vertreter für den Kontoinhaber) und alle Bevollmächtigten (Teilnehmer) müssen die Online-Vereinbarung insgesamt bis zu 3x unterschreiben.

Unterzeichner	Vertragsstelle	Bemerkung
Kontoinhaber bzw. gesetzliche Vertreter	Seite 3	Vertragsunterzeichnung
Kontoinhaber bzw. gesetzliche Vertreter und alle Bevollmächtigten	Seite 4	Empfangsbestätigung der vorvertraglichen Informationen
Alle Bevollmächtigten (Teilnehmer)	Seite 4	Unterzeichnung aller Bevollmächtigten ist zwingend.

VEREINBARUNG ÜBER DIE NUTZUNG DES ONLINE-BANKING (Teilnehmervereinbarung)

Interne Bearbeitung

PERSÖNLICHE ANGABEN

1. Konto-/Depotinhaber

Name, Vorname (auch Geburtsname), Firma	
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort
E-Mail	
Internetadresse	
Steuer-ID (Privatpersonen), Wirtschafts-ID bzw. Steuernummer (Firmen)	
Kontonummer	

2. Konto-/Depotinhaber

Name, Vorname (auch Geburtsname), Firma	
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort
E-Mail	
Internetadresse	
Steuer-ID (Privatpersonen), Wirtschafts-ID bzw. Steuernummer (Firmen)	
Kontonummer	

VEREINBARUNG

Der Konto-/Depotinhaber und die Bevollmächtigte treffen mit der Bank folgende Vereinbarung zur Inanspruchnahme des Online-Banking-Dialogs. Der Bevollmächtigte wird im folgenden auch Teilnehmer genannt.

Derzeit möchte(n) ich/wir folgendes Online-Banking-Verfahren nutzen:

<p>A <input type="radio"/> HBCI mit Chipkarte Sie erzeugen Ihre elektronische Unterschrift mit einem kryptografischen Schlüssel auf einer Chipkarte, die in ein spezielles Lesegerät eingeführt wird. Ich benötige ein Lesegerät: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p> <p>Mit der Nutzung des HBCI-Verfahren werden Sie automatisch für das pushTan-Verfahren freigeschalten.</p>	<p>Wenn Sie HBCI nutzen wollen und noch nicht mit einem Zahlungsverkehrsprogramm arbeiten, steht Ihnen das Zahlungsverkehrsprogramm VR-NetWorld auf unserer Internetseite zum Download bereit.</p>
<p>B <input type="radio"/> pushTAN Sie generieren die Transaktionsnummern (TAN) mit einem mobilen Endgerät</p> <p>Der in dieser Vereinbarung neu benannte Teilnehmer soll das elektronische Postfach für sämtliche bestehenden und künftigen Konten, Depots und sonstigen Vertragsbeziehungen nutzen. Alle Kontoauszüge, Rechnungsabschlüsse, Mitteilungen und Informationen der Bank sollen ihm zur Verfügung gestellt werden. Es gelten die nachstehenden Bedingungen zum elektronischen Postfach.</p>	

1. Vertragsgegenstand

Der nachstehend genannte Bevollmächtigte, im folgenden auch Teilnehmer genannt, ist zur Inanspruchnahme des Online-Banking-Dialogs in dem von der Bank angebotenen Umfang berechtigt. **Die Nutzung des Online-Banking bezieht sich auf alle derzeit und zukünftig unterhaltenen Konten und Depots des Kontoinhabers.**

2. Bevollmächtigte (Teilnehmer)

Kontoinhaber und Bank vereinbaren, dass jeder Teilnehmer Kontozugang mittels Online-Banking in dem von der Bank angebotenen Umfang hat. Es gelten die nachstehenden Bedingungen.

2.1 Die in diesem Vertrag genannten Personen - **und zwar jede für sich allein** - werden bevollmächtigt, alle Geschäfte zu tätigen, die mit der Kontoführung in Zusammenhang stehen. Zu diesen Geschäften gehören:

- Verfügungen über das jeweilige Guthaben. Bei Einlagen umfasst dies auch das Recht zur Änderung der Vertragsbedingungen und Kündigung der Einlage und in diesem Zusammenhang auch die Eröffnung weiterer Konten zur Geldanlage zu beantragen.
- Inanspruchnahme eingeräumter Kredite, vorübergehende Überziehungen im banküblichen Rahmen.
- Entgegennahme von Abrechnungen, Kontoauszügen und sonstigen Mitteilungen sowie Entgegennahme und Anerkennung von Rechnungsabschlüssen.
- Die Geltung neuer oder geänderter Allgemeiner Geschäftsbedingungen, Sonderbedingungen und Entgelte mit der Bank zu vereinbaren.

2.2 Bevollmächtigte dürfen die Vollmacht nicht weiter übertragen.

2.3 Die Vollmacht ist jederzeit widerruflich. Sie ist gültig, bis der Bank eine Widerrufserklärung zugegangen ist. Die Vollmacht erlischt nicht mit dem Tode des Vollmachtgebers, sie bleibt als Vollmacht des/der Erben bestehen. Der Widerruf eines von mehreren Erben lässt die Vollmacht nur für den Widerrufenden erlöschen. Ein Bevollmächtigter kann dann Verfügungen nur gemeinsam mit dem Widerrufenden treffen. Die Bank kann verlangen, dass die Erben sich ausweisen und ihr Erbrecht durch Vorlage eines Erbscheines nachweisen.

2.4 Diese Vollmacht erstreckt sich ausschließlich auf die Nutzung mittels Online-Banking.

2.5 Bereits bestehende Vollmachten bleiben von dieser Vollmacht unberührt.

VEREINBARUNG ÜBER DIE NUTZUNG DES ONLINE-BANKING (Teilnehmervereinbarung)

Als Bevollmächtigter bzw. Teilnehmer benennt der/die Kontoinhaber folgende Person:

1	Nachname	Vorname	Straße		Haus-Nr.
	Geburtsdatum	Geburtsort	PLZ	Ort	
	Staatsangehörigkeit	Steueridentifikationsnummer	Mobilfunknummer		
	E-Mail				

Dieser Teilnehmer ist bereits Inhaber oder Bevollmächtigter eines Kontos bei der Volksbank Eisenberg.

- Ja, bitte IBAN angeben: _____ Nein, eine Legitimation (Post-Ident oder Bankbesuch) ist
Kein Post-Ident notwendig. notwendig.
- Abweichend von der Regelung in 2.1 ist der Teilnehmer nur auskunftsberechtigt.

3. Verfügungshöchstbetrag

Jeder Teilnehmer kann der Bank täglich Überweisungsaufträge im Rahmen des Guthabens oder Kreditrahmens erteilen. Verfügungen über Online-Banking sind je Kalendertag auf nachstehende Beträge begrenzt. Sofern der Verfügungsrahmen überschritten ist, werden Aufträge nicht ausgeführt. Der Verfügungsrahmen kann durch die Bank jederzeit geändert werden. Derzeit gültiger Standardverfügungsrahmen:

Alle Privatgirokontomodelle	20.000,00 €
Alle Geschäftsgirokontomodelle	50.000,00 €
Alle Tagesgeldkontomodelle (Deutschland)	250.000,00 €
GirokontoJunior (bis zum 18. Lebensjahr, danach wie Privatgirokontomodelle)	500,00 €

4. Sperrung des Online-Banking-Angebots

Die Bank wird den Online-Banking-Zugang zum Konto/Depot auf Wunsch sperren. Diese Sperrung kann per Online-Banking oder über den zentralen Sperr-Notruf 116 116 veranlasst werden.

5. Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs

Im Falle einer Kontoführung mittels PIN/TAN-Verfahren stellt die Bank dem Kunden ein elektronisches Postfach zur Verfügung. In diesem Falle gilt das Nachfolgende: Die Bank stellt dem Kunden ein elektronisches Postfach zur Verfügung. Für die Nutzung des elektronischen Postfachs gelten die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** der Bank sowie die **Sonderbedingungen** für das **Online-Banking** und für die **Nutzung des elektronischen Postfachs** und die **sonstigen Bedingungen**. Der Wortlaut dieser Bedingungen kann in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen werden. Auf Verlangen werden diese Bedingungen auch ausgehändigt oder zugesandt.

6. Besondere Vereinbarungen für das Online-Banking:

a) Mit PIN/TAN

aa) Schutz vor Missbrauch

Der Teilnehmer ist verpflichtet, die technische Verbindung zum Online-Banking der Bank nur über die Internet-Adresse **www.volksbankeisenberg.de** herzustellen. Für separate Zahlungsverkehrsprogramme verwendet der Teilnehmer ausschließlich die folgenden Zugangsdaten:

<https://fints1.atruvia.de/cgibin/hbciservlet>

ab) Authentifizierungselemente

Die Online-PIN und die für Online-Banking zur Verfügung gestellten Transaktionsnummern (TAN) sind zur Vermeidung von Missbrauch geheim zu halten. Der Teilnehmer ist aus Sicherheitsgründen verpflichtet, die ihm ausgehändigten Einstiegs-PIN (Online-PIN bzw. Telefon-PIN) für den Online-Banking-Zugang sofort zu ändern.

ac) Nutzung des Online-Banking mittels Kontoinformationsdiensten Zahlungsauslösediensten und sonstigen Drittdiensten

Der Teilnehmer kann das Online-Banking auch mittels Kontoinformationsdiensten, Zahlungsauslösediensten und von ihm ausgewählten, sonstigen Drittdiensten nutzen. Die Authentifizierungselemente dürfen gegenüber einem vom Teilnehmer ausgewählten Zahlungsauslösedienst und Kontoinformationsdienst sowie einem sonstigen Drittdienst verwendet werden. Sofern der Teilnehmer sonstige Drittdienste nutzt, müssen diese sorgfältig ausgewählt werden.

b) mit elektronischer Signatur

ba) Kommunikationszugänge

Die Bank ist per Homebanking unter folgenden Kommunikationszugängen erreichbar

fints1.atruvia.de

bb) Übertragungs- und Sicherungsverfahren

Bei der elektronischen Datenübermittlung zwischen Teilnehmer und Bank hat der Teilnehmer ein Kundensystem einzusetzen, das die für das deutsche Kreditgewerbe geltenden Schnittstellen (Homebanking-Computer-Interface-Schnittstellenspezifikation) einhält. Die Dokumentation dieser Schnittstelle und eine Verfahrensanleitung sind im Internet unter www.hbci-zka.de abrufbar.

bc) Identifikations- und Legitimationsmedium für HBCI-Chipkartenversion

Als Identifikations- und Legitimationsmedium erhält jeder Teilnehmer von der Bank eine Chipkarte mit den Zugangsdaten (Kunden-ID, Kommunikationszugänge, Benutzerkennung, je ein Schlüsselpaar aus privatem und öffentlichem Schlüssel des Karteninhabers zum Signieren und Verschlüsseln, Zertifikat über öffentlichen Schlüssel des Karteninhabers, öffentlicher Schlüssel der Bank). Zur Auftragserteilung oder zur Abfrage von Informationen versieht der Teilnehmer seine Nachrichten mit einer elektronischen Signatur. Hierzu verwendet er seine Chipkarte und gibt sein Passwort/seine PIN ein.

bd) Identifikations- und Legitimations medium für HBCI-Softwareversion

(1) Schlüsselerzeugung

Jeder Teilnehmer erhält von der Bank Zugangsdaten (Kunden-ID, Kommunikationszugänge, Benutzerkennung). Vor der Aufnahme des Homebanking-Dialogs sind folgende Initialisierungsschritte durchzuführen:

- Jeder Teilnehmer erzeugt mithilfe seines Kundensystems je ein Schlüsselpaar aus privatem und öffentlichem Schlüssel zum elektronischen Signieren und zum Verschlüsseln der Nachrichten.
- Beim Erzeugen der Schlüsselpaare wählt jeder Teilnehmer ein Passwort/PIN, das den Zugriff auf den privaten Signierschlüssel absichert. Dieser wird auf dem Identifikations- und Legitimationsmedium verschlüsselt abgespeichert. Das Passwort ist geheim zu halten.
- Mittels seines Kundensystems übermittelt jeder Teilnehmer seinen öffentlichen Schlüssel an die Bank.
- Das vom Teilnehmer verwendete Kundensystem erstellt bei jeder erstmaligen Übermittlung des öffentlichen Schlüssels ein Initialisierungsprotokoll (Ini-Brief), das insbesondere den öffentlichen Schlüssel des Teilnehmers enthält. Der Teilnehmer unterschreibt dieses Protokoll eigenhändig und übermittelt es im Original an die Bank.
- Die Bank prüft die eigenhändige Unterschrift auf dem Ini-Brief sowie die Übereinstimmung zwischen dem elektronisch und dem schriftlich übermittelten öffentlichen Schlüssel des Teilnehmers. Bei positivem Prüfergebnis schaltet die Bank den betroffenen Teilnehmer für die vereinbarten Homebanking-Funktionen frei.

Der Teilnehmer kann per Homebanking durch Wahl der Funktion „Schlüsseländerung“ ein neues Schlüsselpaar mit der Bank vereinbaren und sein bisheriges Schlüsselpaar sperren. Das neue Schlüsselpaar wird sofort nach Eingang des neuen öffentlichen Schlüssels bei der Bank gültig. Nach Schlüsseländerung werden mit dem alten Schlüssel signierte Nachrichten aus Sicherheitsgründen nicht mehr bearbeitet.

Zur Änderung seines Schlüsselpaares führt der Teilnehmer die nachstehenden Schritte durch:

- Der Teilnehmer erzeugt mithilfe seines Kundensystems je ein Schlüsselpaar aus privatem und öffentlichen Schlüssel zum elektronischen Signieren und zum Verschlüsseln der Nachrichten.
- Beim Erzeugen der Schlüsselpaare wählt der Teilnehmer ein Passwort, das den Zugriff auf den privaten Signierschlüssel absichert. Dieser wird auf dem Identifikations- und Legitimationsmedium verschlüsselt abgespeichert. Das Passwort ist geheim zu halten.
- Der Teilnehmer gibt sein bisheriges Passwort zum Signieren des Änderungsauftrags ein, der den neuen öffentlichen Schlüssel enthält.
- Der Teilnehmer übermittelt den neuen öffentlichen Schlüssel an die Bank.

(2) Schlüsselnutzung

Zur Auftragserteilung oder zur Abfrage von Informationen versieht der Teilnehmer seine Nachrichten mit einer elektronischen Signatur. Hierzu verwendet er sein Identifikations- und Legitimationsmedium und gibt sein Passwort/seine PIN ein.

be) Nutzung des Online-Banking mittels Kontoinformationsdiensten Zahlungsauslösediensten und sonstigen Drittdiensten

Der Teilnehmer kann das Online-Banking auch mittels Kontoinformationsdiensten, Zahlungsauslösediensten und von ihm ausgewählten, sonstigen Drittdiensten nutzen. Die Authentifizierungselemente dürfen gegenüber einem vom Teilnehmer ausgewählten Zahlungsauslösedienst und Kontoinformationsdienst sowie einem sonstigen Drittdienst verwendet werden. Sofern der Teilnehmer sonstige Drittdienste nutzt, müssen diese sorgfältig ausgewählt werden.

7. Geschäftsbedingungen

Für den gesamten Geschäftsverkehr gelten ergänzend die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** und die in der Empfangsbestätigung aufgeführten **Sonderbedingungen** und **sonstigen Bedingungen**. Der Wortlaut dieser Bedingungen kann in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen werden. Auf Verlangen werden diese Bedingungen auch ausgehändigt oder zugesandt.

UNTERSCHRIFTEN

Ort/Datum



Unterschrift 1. und 2. Kontoinhaber
(bei Firmen: alle gesetzlichen Vertreter und Firmenstempel)
(bei Minderjährigen: zusätzlich zum Kontoinhaber, beide Elternteile)



UNTERSCHRIFTEN

Achtung!!! Hier muss der/die Bevollmächtigte unterschreiben!

Ort/Datum	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> X </div>	Unterschrift Bevollmächtigter
-----------	--	-------------------------------

EMPFANGSBESTÄTIGUNG

Ich/wir bestätige(n), dass ich/wir folgende Informationen vor Vertragsabschluss in Textform erhalten habe(n), die ich/wir als Vertragsbestandteil anerkenne(n):

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Geschäftsbedingungen • Preis- und Leistungsverzeichnis • Zins- und Konditionsübersicht • Ausfertigung dieses Vertrages • Informationsbogen für den Einleger • Informationen über den Kirchensteuerabzug • Datenschutzhinweis • Vorvertragliche Information für außerhalb von Geschäftsräumen geschlossene Verträge und für Fernabsatzverträge Online-Banking inklusive Widerrufsbelehrung • Vorvertragliche Information für außerhalb von Geschäftsräumen geschlossene Verträge und Fernabsatzverträge Multibanking-Zusatzdienste im Online-Banking | <ul style="list-style-type: none"> • Sonderbedingungen für den Überweisungsverkehr • Sonderbedingungen für das Online-Banking • Sonderbedingungen für die Nutzung von Multibanking-Zusatzdiensten im Online-Banking • Sonderbedingungen für den Lastschriftverkehr • Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs |
|--|--|

Ort / Datum	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> X </div>	Unterschrift 1. Kontoinhaber (bei Firmen: alle gesetzlichen Vertreter und Firmenstempel) (bei Minderjährigen: zusätzlich zum Kontoinhaber, beide Elternteile)
	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> X </div>	Unterschrift 2. Kontoinhaber (bei Firmen: alle gesetzlichen Vertreter und Firmenstempel) (bei Minderjährigen: zusätzlich zum Kontoinhaber, beide Elternteile)
	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> X </div>	Unterschrift Bevollmächtigter

Zur internen Bearbeitung

Kontoinhaber/ gesetzliche Vertreter	1. Kontoinhaber	2. Kontoinhaber	1. Bevollmächtigter	2. Bevollmächtigter	3. Bevollmächtigter	4. Bevollmächtigter
Die PostIdent liegt vor und die natürliche Person stimmt damit überein.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Die juristische Person ist mit dem Legitimationsdokument identisch.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Die Unterschriften habe ich geprüft.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Das Legitimationsdokument vom _____ liegt vor.						
Bestehende Geschäftsverbindung	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> ja				
Eisenberg, den _____	X Unterschrift Mitarbeiter Kontoführung					
OnlineBanking (Auskunft) eingerichtet	<input type="radio"/>		<input type="radio"/> X			
OnlineBanking (Auskunft) und Transaktion eingerichtet	<input type="radio"/>		<input type="radio"/> X			
EDV-Sperre „N“	<input type="radio"/>		<input type="radio"/> EDV (Datum, Handzeichen)			
<input type="radio"/> X	<input type="radio"/>		<input type="radio"/> X		<input type="radio"/> X	
Verknüpfungen geprüft (Datum, Handzeichen)	<input type="radio"/>		<input type="radio"/> Erfassung (Datum, Handzeichen)		<input type="radio"/> Datenkontrolle (Datum, Handzeichen)	
Eisenberg, den _____	X Unterschrift Mitarbeiter Online-Banking					